

Algemene Voorwaarden kerkSPOT B.V.

Tot stand gekomen op 26 oktober 2022, laatst bijgewerkt op 4 februari 2026

kerkSPOT B.V. is gevestigd aan Kernreactorstraat 13E, 3903LG te Veenendaal en ingeschreven bij de KvK onder nummer: 86872184.

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

<i>Algemene Voorwaarden:</i>	De Algemene Voorwaarden zoals hierna vermeld.
<i>kerkSPOT B.V.:</i>	kerkSPOT B.V. is een onderneming gericht op het verlenen van <i>Diensten</i> (alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die kerkSPOT B.V. voor of ten behoeve van de Opdrachtgever heeft verricht)
<i>Overeenkomst:</i>	Iedere Overeenkomst gesloten tussen kerkSPOT B.V. en de Opdrachtgever, gericht op het verlenen van de Diensten.
<i>Opdrachtgever:</i>	Degene die de gelding van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de Dienst. Onder de Opdrachtgever worden <i>Bedrijven</i> verstaan: de Opdrachtgever, niet natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep (zakelijke klant).
<i>Partij:</i>	kerkSPOT B.V., dan wel de Opdrachtgever, tezamen te noemen de " <i>Partijen</i> ".
<i>Tarief:</i>	De financiële vergoeding die de Opdrachtgever, voor de uitvoering van de Diensten, aan kerkSPOT B.V. dient te voldoen.

Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en Overeenkomst gesloten tussen kerkSPOT B.V. en de Opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op Overeenkomsten met kerkSPOT B.V., waarbij voor de uitvoering van de Overeenkomst derden worden ingeschakeld.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. In het geval is gebleken is dat één of meer bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de Algemene Voorwaarden voor al het overige in stand. kerkSPOT B.V. en de Opdrachtgever zullen in overleg nieuwe bepalingen, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, overeenkomen.
5. Afwijkingen van de Overeenkomst en van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met kerkSPOT B.V. zijn overeengekomen.
6. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorziet, zal de Overeenkomst in het licht van deze Algemene Voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.

Artikel 3. Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen van kerkSPOT B.V. zijn geldig gedurende de periode die in de aanbieding is opgenomen. De aanbieding vervalt wanneer deze termijn is verlopen, lees 30 dagen.
2. kerkSPOT B.V. kan niet aan zijn aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. In dit geval is er geen Overeenkomst tot stand gekomen.
3. Indien de aanvaarding door de Opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de aanbieding opgenomen aanbod, is kerkSPOT B.V. daaraan niet gebonden. In dit geval is er geen Overeenkomst tot stand gekomen.
4. In het geval kerkSPOT B.V. aan de Opdrachtgever een samengestelde prijsopgave verstrekt, is kerkSPOT B.V. niet verplicht tot uitvoering van een gedeelte van de Diensten overeenkomstig een gedeelte van het opgegeven Tarief.
5. Alle aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.

Artikel 4. Totstandkoming, duur en beëindiging Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever de aanbieding tijdig, voordat zij is vervallen, heeft aanvaard.
2. De Overeenkomst kan worden gesloten voor zowel bepaalde tijd, als voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. De Overeenkomst kan te allen tijde met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
4. In het geval er geen sprake is van wederzijds goedvinden kan de Overeenkomst eenzijdig worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Eenzijdige opzegging dient minimaal 1 maand, voor het aflopen van de Overeenkomst te worden opgezegd. Daarna wordt de Overeenkomst stilzwijgend voortgezet.
5. Bij beëindiging van de Overeenkomst is kerkSPOT B.V. gerechtigd om de reeds gemaakte kosten en de reeds uitgevoerde werkzaamheden in rekening te brengen.

Artikel 5. Wijziging Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt kerkSPOT B.V. de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, net als van eventuele financiële gevolgen. Partijen zullen in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de Overeenkomst.
2. kerkSPOT B.V. zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan kerkSPOT B.V. kunnen worden toegerekend.
3. Wijzigingen in of aanvullingen van de oorspronkelijke Overeenkomst zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen of aanvullingen schriftelijk zijn aanvaard door de Partijen.

Artikel 6. Tarieven

1. De Tarieven zijn in euro's uitgedrukt, exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
2. De Tarieven zijn exclusief extra kosten, zoals reis-, parkeer- en verzendkosten, tenzij anders aangegeven.
3. Daarnaast kan kerkSPOT B.V. extra kosten in rekening brengen voor nadere aan te bieden services, afhankelijk van de keuze van de Wederpartij.
4. Indien niet uitdrukkelijk een Tarief is overeengekomen, zal het Tarief worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van kerkSPOT B.V..
5. Van alle bijkomende kosten zal kerkSPOT B.V. tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Opdrachtgever kunnen worden berekend.

Artikel 7. Wijziging Tarieven

1. Indien kerkSPOT B.V. bij het sluiten van de Overeenkomst een vast Tarief overeenkomt, is kerkSPOT B.V. gerechtigd tot verhoging hiervan, ook wanneer het Tarief oorspronkelijk (bij het sluiten van de Overeenkomst) niet onder voorbehoud is gegeven.
2. Indien kerkSPOT B.V. het voornemen heeft om het Tarief te wijzigen, stelt zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, net als van de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden indien de verhoging van het Tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, tenzij:
 - De verhoging van het Tarief voortvloeit uit een bevoegdheid of een op kerkSPOT B.V. rustende verplichting ingevolge de wet;
 - De verhoging van het Tarief oorzaak vindt in een stijging van de prijs van materialen, onderdelen, grondstoffen, lonen, verzendkosten et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
 - kerkSPOT B.V. alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen Tarief uit te voeren;
 - Partijen zijn overeengekomen dat de uitvoering van de Overeenkomst zal aanvangen op een datum langer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst.

Artikel 8. Uitvoering Overeenkomst

1. kerkSPOT B.V. zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. kerkSPOT B.V. heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek (BW) wordt daarom uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De Diensten kunnen worden uitgevoerd op locatie van kerkSPOT B.V., of op een door de Opdrachtgever gekozen locatie.
4. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft kerkSPOT B.V. het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door de Opdrachtgever niet wordt betaald, is kerkSPOT B.V. niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten.
5. De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, gegevens, instructies en documenten, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, aan kerkSPOT B.V..

6. Indien de voorgaande informatie, gegevens, instructies en documenten niet of niet tijdig worden verstrekt, heeft kerkSPOT B.V. het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. De extra kosten die worden gemaakt door de vertraging komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9. Uitvoeringstermijn

1. De uitvoering van de Diensten zal plaatsvinden binnen een door kerkSPOT B.V. opgegeven termijn. Deze termijn is slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
2. Indien kerkSPOT B.V. informatie, gegevens, instructies of documenten nodig heeft van de Opdrachtgever, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de Opdrachtgever deze aan kerkSPOT B.V. heeft verstrekt.
3. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever kerkSPOT B.V. schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij kerkSPOT B.V. alsnog een redelijke termijn wordt geboden om de Diensten uit te voeren.
4. Een ingebrekestelling is niet nodig wanneer de uitvoering blijvend onmogelijk is geworden of anderszins is gebleken dat kerkSPOT B.V. zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet zal nakomen. In het geval kerkSPOT B.V. binnen deze termijn niet over gaat tot uitvoering, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te verlangen.

Artikel 10. Betaling

1. Betaling van het Tarief vindt plaats door middel van overmaking op een door kerkSPOT B.V. aangewezen bankrekening, op een door kerkSPOT B.V. aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Overmaking geschiedt middels een factuur of overboeking.
2. Betaling kan zowel voor- als achteraf geschieden.
3. Betaling achteraf dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
4. kerkSPOT B.V. is gerechtigd om de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden aan de Opdrachtgever te factureren.
5. De Opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem/haar gestelde tegenvordering in mindering te brengen.
6. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
7. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
8. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van kerkSPOT B.V. en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens kerkSPOT B.V. onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11. Incassokosten

1. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.
2. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Opschorting

1. Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft kerkSPOT B.V. het recht om de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

2. Daarnaast is kerkSPOT B.V. bevoegd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien:

- Na het sluiten van de Overeenkomst kerkSPOT B.V. omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- De Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van kerkSPOT B.V. kan worden gevergd.

3. Bij opschorting behoudt kerkSPOT B.V. het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13. Ontbinding

1. Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is kerkSPOT B.V. bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

2. Daarnaast is kerkSPOT B.V. bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- Na het sluiten van de Overeenkomst kerkSPOT B.V. omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- De Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- Door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van kerkSPOT B.V. kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
- Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van kerkSPOT B.V. kan worden gevergd;
- De Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn/haar eigendom;
- De Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
- De Opdrachtgever is komen te overlijden.

3. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst.

4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van kerkSPOT B.V. op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. Indien kerkSPOT B.V. de Overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is kerkSPOT B.V. niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding. Indien de ontbinding is toe te rekenen aan de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door kerkSPOT B.V. geleden schade.

Artikel 14. Overmacht

1. In het geval kerkSPOT B.V. een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt is er sprake van een tekortkoming aan haar zijde. Een tekortkoming kan niet aan kerkSPOT B.V. worden toegerekend, als de tekortkoming niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. In dit geval is sprake van overmacht. In het geval van overmacht zijn de Partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop kerkSPOT B.V. geen invloed kan uitoefenen en waardoor kerkSPOT B.V. niet in staat is de verplichtingen na te komen. kerkSPOT B.V. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat kerkSPOT B.V. zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Zowel kerkSPOT B.V. als de Opdrachtgever kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt kerkSPOT B.V. zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtsituatie. In geval van blijvende overmacht zijn beide Partijen gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden, zonder dat de Partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
4. Indien kerkSPOT B.V. ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is kerkSPOT B.V. gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.
5. Al het voorgaande geldt ook voor de Opdrachtgever indien sprake is van overmacht aan zijn/haar zijde.

Artikel 15. Conformiteit, onderzoekstermijn en garantie

1. Indien de uitgevoerde Diensten en naar mening van de Opdrachtgever niet overeenkomstig de Overeenkomst zijn uitgevoerd, dient de Opdrachtgever dit tijdig (zie volgende alinea) aan kerkSPOT B.V. te melden. kerkSPOT B.V. zal vervolgens beoordelen of de uitgevoerde Diensten in aanmerking komen voor eventueel (gedeeltelijk) herstel, (gedeeltelijke) vervanging of een (gedeeltelijke) terugbetaling.
2. De Opdrachtgever is gehouden om de uitgevoerde Diensten op het moment van oplevering, maar in ieder geval binnen 14 dagen na oplevering, te onderzoeken.
3. Iedere vorm van eventuele garantie komt te vervallen indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is gemeld (tenzij uit de aard van de Diensten of uit omstandigheden van het geval een ruimere termijn voortvloeit), als het gebrek is ontstaan als gevolg van ondeskundig gebruik, gebrek aan zorgvuldigheid, de opgeleverde Diensten anderszins op onoordeelkundige wijze zijn behandeld of onderhouden of als het gebrek een gevolg is van veranderingen die de Opdrachtgever of derden aan de opgeleverde Diensten hebben aangebracht. Daarnaast komt een eventueel herstel, vervanging of terugbetaling te vervallen indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar kerkSPOT B.V. geen invloed op uit kan oefenen (onder deze omstandigheden vallen o.a. weersomstandigheden). Eventuele garantie, vervanging of terugbetaling is uitgesloten op reparatiewerkzaamheden en op schade als gevolg van normaal gebruik en slijtage.
4. De betalingsverplichting wordt niet opgeschort indien de Opdrachtgever kerkSPOT B.V. binnen de gestelde termijn op de hoogte stelt van de gebrekkige zaak.
5. Indien de Opdrachtgever tijdig melding maakt van de eventuele gebreken, blijft de Opdrachtgever desalniettemin verplicht tot afname en betaling van de Diensten, tenzij de Diensten geen zelfstandige waarde toekomt.

Artikel 16. Schade en aansprakelijkheid

1. kerkSPOT B.V. is slechts aansprakelijk voor directe schade, mits die directe schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van kerkSPOT B.V.. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:

- Materiële schade aan de eigendommen van de Opdrachtgever;
- Redelijke kosten, die Opdrachtgever heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en (de omvang van de directe) schade;
- Redelijke kosten, die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt, en redelijkerwijs kon en mocht maken, ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
- Redelijke kosten, die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 2, sub c van het Burgerlijk Wetboek.

2. kerkSPOT B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade (daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de Opdrachtgever), niet voor schade, van welke aard dan ook, doordat kerkSPOT B.V. is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens (tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor kerkSPOT B.V. kenbaar behoorde te zijn) en niet voor verminking, vernietiging, diefstal of verlies van gegevens of documenten.

3. Indien kerkSPOT B.V. aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag tot maximaal eenmaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld.

4. De Opdrachtgever dient de schade waarvoor kerkSPOT B.V. aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen veertien dagen na het ontstaan van de schade aan kerkSPOT B.V. te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

Artikel 17. Vrijwaring en verjaringstermijn

1. De Opdrachtgever vrijwaart kerkSPOT B.V. voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

2. Indien kerkSPOT B.V. door derden mocht worden aangesproken, is de Opdrachtgever gehouden kerkSPOT B.V. zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van kerkSPOT B.V. en derden komen verder voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

3. Voor alle vorderingen jegens kerkSPOT B.V. en de door kerkSPOT B.V. (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

Artikel 18. Klachtenregeling

1. Indien de Opdrachtgever een klacht heeft omtrent de wijze waarop kerkSPOT B.V. haar bedrijfsactiviteiten uitvoert, kan de Opdrachtgever via de e-mail een klacht indienen.

2. De Opdrachtgever dient een klacht in te dienen binnen één maand nadat de Opdrachtgever kennis heeft genomen van het bestaan van de klacht.

3. kerkSPOT B.V. behandelt alle klachten vertrouwelijk.

4. kerkSPOT B.V. zal er naar streven om de klacht binnen één maand af te handelen.

Artikel 19. Auteurs- en intellectuele eigendomsrechten

1. Het auteursrecht is het recht van de maker van een werk van literatuur, wetenschap of kunst om te bepalen hoe, waar, wanneer en door wie het werk openbaar wordt gemaakt of verveelvoudigd.
2. Het intellectuele eigendomsrecht is het verzamelbegrip voor rechten van makers op intellectuele creaties, bijvoorbeeld, muziek, merken, vormgeving, design, uitvindingen, teksten en foto's. Het auteursrecht valt onder het intellectuele eigendomsrecht.
3. Op al het materiaal dat kerkSPOT B.V. gebruikt bij de uitvoering van haar Diensten (of andere bedrijfsactiviteiten) rust auteurs- en intellectueel eigendomsrecht.
4. De Opdrachtgever mag dit materiaal gebruiken voor doeleinden waarvoor kerkSPOT B.V. het materiaal heeft opgesteld, maar nimmer voor andere doeleinden. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om het materiaal, ook niet met schriftelijke en voorafgaande toestemming van kerkSPOT B.V., openbaar te maken, te vermenigvuldigen, te kopiëren, aan derden ter inzage te leggen, ter beschikking te leggen, te verhandelen, (commercieel) te exploiteren of op een andere manier te verspreiden. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om "afgeleide werken" te maken door het materiaal te modificeren en vervolgens aan derden ter inzage te leggen, ter beschikking te leggen, te verhandelen, (commercieel) te exploiteren of op een andere manier te verspreiden. Kortom: de Opdrachtgever mag het materiaal en de inhoud daarvan niet delen met anderen

Artikel 20. Geheimhouding

1. Zowel kerkSPOT B.V. als de Opdrachtgever zijn verplicht om gedurende de looptijd en na beëindiging van de Overeenkomst geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden betreffende de onderneming waarvan hij of zij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van de werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere relaties waarvan uit hoofde van de Overeenkomst kennis is genomen.

Artikel 21. Verwerking van persoonsgegevens

1. Bij de uitvoering van de Diensten verwerkt kerkSPOT B.V. persoonsgegevens van de Opdrachtgever. Bij de verwerking van persoonsgegevens handelt kerkSPOT B.V. in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving. Zie hieromtrent de Privacyverklaring van kerkSPOT B.V..
2. De persoonsgegevens die de Opdrachtgever aan kerkSPOT B.V. verstrekt, zal kerkSPOT B.V. zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren. kerkSPOT B.V. zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.
3. kerkSPOT B.V. zal de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken voor noodzakelijke specifieke doeleinden: in het kader van de uitvoering van de Diensten of het afhandelen van een eventuele klacht.
4. Het is kerkSPOT B.V. niet toegestaan om de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
5. De Opdrachtgever heeft een aantal rechten, waaronder het recht op inzage, recht op correctie en recht op verwijdering van de doorgegeven persoonsgegevens.
6. De Opdrachtgever is gerechtigd om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen omtrent zijn/haar persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht deze klacht te behandelen.

Artikel 22. Cookies

1. Bij het bezoeken van de website van kerkSPOT B.V., kan kerkSPOT B.V. informatie van de Opdrachtgever verzamelen over het gebruik van de website door middel van cookies. Bij het bezoeken van de website dient de Opdrachtgever zelf aan te geven of hij/zij akkoord gaat met het gebruik van cookies.

2. De informatie die kerkSPOT B.V. verzamelt door middel van cookies kan gebruikt worden voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.

Artikel 23. Nieuwsbrief

1. De Opdrachtgever kan zich aanmelden voor de nieuwsbrief. De nieuwsbrief houdt de Opdrachtgever op de hoogte van het laatste nieuws en de meest recente ontwikkelingen.

2. De Opdrachtgever ontvangt de nieuwsbrief per e-mail.

3. De Opdrachtgever kan zich te allen tijde schriftelijk of via de hyperlink afmelden voor de nieuwsbrief. Nadat de Opdrachtgever zich heeft afgemeld, zal hij/zij geen nieuwsbrief meer ontvangen.

Artikel 24. Wijziging Algemene Voorwaarden

1. kerkSPOT B.V. heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten Overeenkomsten.

2. kerkSPOT B.V. zal de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen. De wijzigingen zullen van kracht zijn na dertig dagen nadat de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen.

3. Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden, tenzij kerkSPOT B.V. bereid is om de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de oorspronkelijk geldende Algemene Voorwaarden.

Artikel 25. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij kerkSPOT B.V. onderdeel is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de Opdrachtgever zijn/haar woonplaats in het buitenland heeft.

2. Geschillen tussen kerkSPOT B.V. en de Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar kerkSPOT B.V. is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 26. Vindplaats Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van kerkSPOT B.V. en gedeponereerd bij de KvK onder nummer : 86872184.